

Al contestar este Oficio, por favor cite este número: 2-2023-010938

Bogotá D.C., 28 de abril de 2023 17:22

Ref. 1-2023-006276 - 54/2023/CJUR

**Asunto:** Solicitud Concepto Jurídico

**Categoría:** Subsidio Familiar.

**Subcategoría:** Personas a cargo

**Palabras clave:** Afiliación, retiro, beneficiario, unión marital de hecho, sociedad patrimonial, compañero(a) permanente.

**Fuentes Formales:** artículos 1° y 5 de la Ley 21 de 1982; Artículo 2.2.7.2.1.1. del Decreto No. 1072 de 2015; Circular Única del 2 de marzo de 2022; artículos 1° y 2 de la Ley 979 de 2005.

Cordial saludo,

De conformidad con el numeral 8 del artículo 7 del Decreto 2595 del 2012, en concordancia con los artículos 14 y 28 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia del Subsidio Familiar está facultada para responder las peticiones formuladas por particulares en ejercicio del derecho a formular consultas, en el marco de la competencia asignada a la Superintendencia del Subsidio Familiar.

La Superintendencia del Subsidio Familiar está facultada para responder consultas de carácter general y abstracto sobre las materias a su cargo, y, por consiguiente, a la Oficina Asesora Jurídica, en ejercicio de las funciones descritas, no le compete prestar asesoría jurídica para resolver situaciones de orden particular y concreto encaminada a solucionar controversias o determinar consecuencias jurídicas derivadas de actos o decisiones de los órganos de las Entidades sometidas a su vigilancia. Tampoco es de su competencia, juzgar o calificar las decisiones tomadas por otras dependencias o entidades.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) - correo electrónico [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia



1idy vBd/ qd22.mplG.fo90.b+dG.sSw=  
Copia en papel auténtica de documento electrónico. La validez de este documento puede verificarse ingresando en <http://sw2k2r/esigna-e-8080/SedeElectronica/>

## Consulta

Mediante el radicado de la referencia, la consultante solicita se dé respuesta al siguiente interrogante:

*“¿Qué documento deben requerir las Cajas de Compensación Familiar para el retiro de compañero(a) permanente del grupo familiar del afiliado, cuando llevan menos de dos (2) años de convivencia, bajo el entendido de la imposibilidad de exigir al afiliado que aporte liquidación de la unión marital de hecho?”*

## Problema jurídico

¿Qué documento debe acreditar el afiliado a una caja de compensación familiar para solicitar el retiro del compañero(a) permanente, cuando existiendo unión marital de hecho no se ha constituido sociedad patrimonial?

## Respuesta

El afiliado a una caja de compensación familiar que solicite el retiro del compañero(a) permanente, cuando existiendo unión marital de hecho no se ha constituido sociedad patrimonial debe adjuntar el formato de declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo debidamente diligenciado en el que reporte la novedad.

## Fundamento jurídico

Los artículos 1º y 5 de la Ley 21 de 1982 definen el subsidio familiar, así:

**“Artículo 1.** El subsidio familiar es una prestación social pagada en dinero, especie y servicio a los trabajadores de mediano y menores ingresos, en proporción al número de personas a cargo, y su objetivo fundamental consiste en el alivio de las cargas económicas que representa el sostenimiento de la familia, como núcleo básico de la sociedad (...)”

**Artículo 5.** El subsidio familiar se pagará exclusivamente a los trabajadores beneficiarios en dinero, especie o servicios de conformidad con la presente ley. Subsidio en dinero, es la cuota monetaria que se paga por cada persona a cargo que se dé derecho a la prestación.

*Subsidio en especie es el reconocimiento en alimentos, vestidos, becas de estudio, textos escolares y demás frutos o géneros diferentes al dinero, que determine la reglamentación de esta ley.*

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) - correo electrónico [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia



1idy vBd/ qd22 mPlG J900 b+dG sSw=  
Copia en papel auténtica de documento electrónico. La validez de este documento puede verificarse ingresando en <http://sw2k8r/esigna-e-8080/SedeElectronica/>

*Subsidio en servicios es aquel que se reconoce a través de la utilización de las obras y programas sociales que organicen las Cajas de Compensación familiar dentro del orden de prioridades prescrito por la ley.”*

El subsidio familiar es una prestación social que se paga exclusivamente a los trabajadores beneficiarios en dinero, especie y servicios en proporción al número de personas a cargo y su objetivo fundamental consiste en el alivio de las cargas económicas que representa el sostenimiento de la familia como núcleo básico de la sociedad.

Respecto a la afiliación a las cajas de compensación familiar, el Decreto No. 1072 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, indica:

**“Artículo 2.2.7.2.1.1. Afiliados al régimen del subsidio familiar.** Son afiliados al régimen del Subsidio Familiar: 1. Los trabajadores de carácter permanente al servicio de los empleadores previstos en los artículos 7 y 72 de la Ley 21 de 1982, desde el momento de su vinculación y hasta la terminación de la misma”.

De igual forma, la Circular Única del 2 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia del Subsidio Familiar, respecto de la afiliación de personas naturales, señala:

**“INSCRIPCIÓN DEL GRUPO FAMILIAR:** Los afiliados deberán inscribir ante la Caja de Compensación Familiar a cada uno de los miembros que conforman su grupo familiar, anexando los documentos exigidos para cada uno de los casos, dicho formulario deberá ser suscrito por el afiliado y el empleador cuando se trate de contrato de trabajo. En caso de realizarse la afiliación por medio de sistemas de afiliación virtual, la suscripción seguirá las reglas sobre el particular.”

**“VINCULACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR:** Es la forma de afiliación en la que el afiliado, directamente o a través de sus empleadores, cumple su deber de vincular, ante la Caja de Compensación Familiar, a cada uno de los miembros que conforman su grupo familiar, anexando los documentos exigidos para cada uno de los casos”.

**“FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA.** El Formato de Declaración Juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo deberá presentarse con la firma del afiliado, según se requiera. Si su diligenciamiento es electrónico, las cajas de compensación deberán dejar soporte de ello. La declaración no podrá tener una fecha de diligenciamiento superior a treinta (30) días, contados a partir de la radicación de la solicitud.”

En cuanto a los requisitos específicos para la afiliación de trabajadores dependientes, indica la misma Circular:

### **“1.2.3 Requisitos Específicos para la Afiliación de Personas Naturales**

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) - correo electrónico [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia



1idy vBd/ qd22 mPlG Jg90 b+dG sSw=  
Copia en papel auténtica de documento electrónico. La validez de este documento puede verificarse ingresando en <http://sw2k2r2esigna-e-8080/SedeElectronica/>

### 1.2.3.1 Trabajadores Dependientes

*Para la afiliación de trabajadores, no basta con que el empleador realice el pago de aportes, a la Caja de Compensación Familiar a la que se encuentra afiliado. Conforme el vínculo laboral existente, se requiere el trámite ante la Caja de Compensación Familiar, en el mismo momento en que se celebre el contrato. Para esto se requiere:*

- a. Formulario de Afiliación: ya sea en documento físico, digital o electrónico.*
- b. Del Trabajador: Copia del documento de identidad del trabajador o el documento válido de identificación para extranjeros.*

#### 1.2.3.1.1 Cónyuge o Compañero(a) Permanente

- a. Copia del documento de identidad del cónyuge o compañero(a) permanente o documento válido de identificación para extranjeros.*
- b. Registro civil de matrimonio o Formato de Declaración Juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo, para el(a) compañero(a) permanente.***
- c. En caso de que el cónyuge o compañero(a) permanente labore, anexar certificado laboral con salario devengado. Si la Caja de Compensación Familiar tiene el medio de validación, se puede omitir este requisito, dejando registro y soporte para ello.*
- d. En caso de que el compañero permanente sea pensionado, anexar certificado de la mesada pensional.*
- e. Para el cónyuge o compañero(a) permanente del mismo sexo se deben presentar los mismos documentos.*

***En caso de retirar a la persona que tiene relacionada como cónyuge o compañera (o) permanente se debe anexar documento en la que conste cesación de efectos civiles del matrimonio o liquidación de la sociedad conyugal o unión marital del hecho.” (Negrilla y subraya adicionada)***

De lo citado en la Circular se puede establecer que los requisitos son taxativos dependiendo cada caso en particular.

El artículo 2° de la Ley 979 de 2005<sup>1</sup> indica que la existencia de la **unión marital de hecho** entre compañeros permanentes se declarará por cualquiera de los siguientes mecanismos:

***“1. Por escritura pública ante Notario por mutuo consentimiento de los compañeros permanentes.***

<sup>1</sup> Por medio de la cual se modifica parcialmente la Ley 54 de 1990 y se establecen unos mecanismos ágiles para demostrar la unión marital de hecho y sus efectos patrimoniales entre compañeros permanentes.

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) - correo electrónico [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia



2. Por Acta de Conciliación suscrita por los compañeros permanentes, en centro legalmente constituido.
3. Por sentencia judicial, mediante los medios ordinarios de prueba consagrados en el Código de Procedimiento Civil, con conocimiento de los Jueces de Familia de Primera Instancia.”

En lo que tiene que ver con la **sociedad patrimonial** de compañeros permanentes, el artículo 1° *ibídem* indica que se presume y hay lugar a declararla judicialmente en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando exista unión marital de hecho durante un lapso no inferior a dos años, entre un hombre y una mujer sin impedimento legal para contraer matrimonio;
- b) <Apartes tachados INEXEQUIBLES> Cuando exista una unión marital de hecho por un lapso no inferior a dos años e impedimento legal para contraer matrimonio por parte de uno o de ambos compañeros permanentes, siempre y cuando la sociedad o sociedades conyugales anteriores hayan sido disueltas y liquidadas por lo menos un año antes de la fecha en que se inició la unión marital de hecho.”

Es decir que, tal como lo indica la solicitante en su escrito, para la existencia de una unión marital de hecho no se prevé un plazo o término mínimo para que surja a la vida jurídica. En tanto que, para que exista la sociedad patrimonial entre compañeros permanentes es necesario que la convivencia no sea inferior a dos años.

Teniendo en cuenta la diferencia existente entre unión marital de hecho y sociedad patrimonial, se infiere que, para solicitar el retiro del compañero(a) permanente de la Caja de Compensación Familiar, de acuerdo con la Circular Única, se debe aportar documento que demuestre, bien la disolución de la unión marital de hecho o bien la liquidación de la sociedad patrimonial, según el caso.

Así las cosas, habida cuenta que de conformidad con el literal b) del artículo 1.2.3.1.1 de la Circular Única atrás transcrita, el documento para afiliar en la caja de compensación familiar al compañero o compañera permanente como persona a cargo del trabajador, y para demostrar ese tipo de vínculo, es el formato de declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo debidamente diligenciado; se concluye que sería mediante la actualización de este mismo documento o formato que el trabajador debe solicitar ante la respectiva corporación, el retiro de su compañero(a) permanente con quien no ha constituido sociedad patrimonial.

En este sentido, se debe manifestar que las cajas de compensación familiar cuentan con la obligación legal como entidades integrantes de sistema de subsidio familiar y seguridad social, de realizar las validaciones administrativas correspondientes para dar cumplimiento

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) - correo electrónico [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia





a su propia normatividad y no caer en incoherencias que afecten el derecho al subsidio familiar, máxime cuando este se encuentra estrechamente ligado con la dignidad humana.

Lo anterior significa que la Superintendencia del Subsidio Familiar no es la encargada de realizar de manera directa el estudio y evaluación de la desafiliación de un beneficiario en calidad de cónyuge o compañero permanente del sistema de subsidio familiar y beneficios de la caja de compensación familiar, sino que cada caja debe efectuar esa labor, dentro de su autonomía administrativa y conforme a los lineamientos de esta Superintendencia.

Finalmente, la invitamos a consultar la página web de la Superintendencia del Subsidio Familiar donde se encuentran publicados todos los conceptos jurídicos emitidos por este órgano de inspección, vigilancia y control, con una búsqueda por palabra clave que facilita el acceso a los mismos en el siguiente link:

<https://www.ssf.gov.co/transparencia/normatividad/sujetos-obligados-del-ordenacional/conceptos-juridicos>

Cordialmente,

Fecha firma: 28/04/2023 17:18:15 COT

AC: CAMERFIRMA COLOMBIA SAS  
CERTIFICADOS - 002

Número de serie del certificado:	Fecha validez del certificado:
1517cf24025c3ea2f7	21/04/2023 - 20/04/2025

**GRETY PATRICIA LÓPEZ ALBÁN**  
**Jefe Oficina Asesora Jurídica**  
Superintendencia del Subsidio Familiar

Proyectó: Blanca Stella Enciso Morales - Contratista Oficina Asesora Jurídica  
Revisó y corrigió: Greta Patricia López Albán – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Línea Atención al Ciudadano +57 (601) 348 77 77

Línea Gratuita Nacional 018000 910 110

PBX :+57 (601) 348 78 00

Portal Institucional [www.ssf.gov.co](http://www.ssf.gov.co) - correo electrónico [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

Carrera 69 No. 25 B – 44 Pisos 3, 4 y 7

Bogotá - Colombia

